

*Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego
w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.”
finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*

Nasz znak: RID.ZP.271.1.36.2019

Rzeszawa, dnia 18.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ

Zakup i dostawa wyposażenia do budynku byłej rehabilitacji przy bibliotece Gminnej, ul. Kościelna 6, 32 – 765 Rzeszawa w ramach zadania pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w Rzeszawie, Gmina Rzeszawa”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa: www.rzeszawa.pl, e-mail: gmina@rzeszawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax - wew. 36

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa wyposażenia do budynku byłej rehabilitacji przy bibliotece Gminnej, ul. Kościelna 6, 32 – 765 Rzeszawa** w ramach zadania pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w Rzeszawie, Gmina Rzeszawa”.

Przedmiot zamówienia obejmuje zaadaptowanie oraz wyposażenie budynku byłej rehabilitacji przy bibliotece gminnej, ul. Kościelna 6, 32 – 765 Rzeszawa w celu utworzenia i wyposażenia Klubu Seniora + w Rzeszawie, którego głównym celem będzie:

- Zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 +) oraz poprawa jakości ich życia w środowisku lokalnym poprzez utworzenie Klubu Senior +,
- Zwiększenie aktywnego uczestnictwa osób starszych w tym niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez adaptację i udostępnienie seniorom pochodzącym z terenu Gminy Rzeszawa, infrastruktury komunalnej (lokalu wyodrębnionego z budynku w celu utworzenia Klubu Senior +),
- Stworzenie osobom starszym miejsca i warunków do spotkań, w trakcie których mogą ciekawie spędzać wolny czas, zaspokoić potrzeby psychofizyczne i edukacyjne

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

- 1) SALA SPOTKAŃ: szafa zamykana (2 szt.), szafa z czterema półkami (1 szt.), dostawa i montaż krzeseł (18 szt.), meble wypoczynkowe - sofa 3-os., sofa 2-os., fotel (1 kpl.), biurko (1 szt.), fotel obrotowy (1 szt.), zestaw komputerowy – komputer, ekran, klawiatura, myszka bezprzewodowa (1 szt.), zestaw karaoke (1 szt.), maszyna do szycia (2 szt.);
- 2) SALA DO ZAJĘĆ REHABILITACYJNO - RUCHOWYCH: maty do ćwiczeń (15 szt.), piłki do ćwiczeń (15 szt.), taśmy do ćwiczeń (15 szt.), rowerek magnetyczny (2 szt.), orbitrek magnetyczny (1 szt.);



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.” finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- 3) KUCHNIA: kuchnia indukcyjna z piekarnikiem elektrycznym (1 szt.), kuchenka mikrofalowa (1 szt.), serwis obiadowy dla 6 osób (3kpl.), kubki do kawy/herbaty (18 szt.), zestaw sztućców dla 6 osób (3 kpl.), dzbanki na wodę i soki (4 szt.), komplet garnków (1 kpl.), czajnik elektryczny (1 szt.), okap kuchenny (1 szt.), stół kuchenny wraz z krzesłami (1 kpl.), meble kuchenne (kp.l), lodówka (1 szt.);
- 4) SZATNIA: wieszak z półką dla 6 osób (3 szt.), szafa z zamykanymi schowkami (3 szt.);
- 5) SANITARIATY: pojemnik na ręczniki (3kpl.), ścienny dozownik do mydła (3 kpl.), szczotka do wc (3 kpl.), kosz na śmieci (3 szt.), lustra w ramie (3 szt.), pojemnik na papier (3 szt.);

Zakup oraz dostawę w/w elementów należy wykonać zgodnie z przedmiarem dostawy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego

Wszystkie użyte w zapytaniu ofertowym wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególności procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte w/w wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć: winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W tym celu jeszcze przed rozpoczęciem dostawy Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane produkty do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są równoważne do rozwiązań określonych w zapytaniu ofertowym i uzyskać akceptację Zamawiającego na zastosowanie zaproponowanych produktów, (pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy).

2. Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.” finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, przedmiarem dostawy

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **39150000-8 – różne meble i wyposażenie**

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.” finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakupu i dostawy wyposażenia wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem kosztorysu powykonawczego, operatu kolaudacyjnego ustala się na **dzień 05.11.2019 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień 30.11.2019 r.** przy czym termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin jego niewadliwego (wolnego od jakichkolwiek wad) wykonania przez Wykonawcę i odbioru bezusterkowego przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) dysponują doświadczeniem zawodowym
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) posiadają zabezpieczenie finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:
 - a) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia:
 - który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o :

*Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego
w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.”
finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*

- złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Z procedury „zapytania ofertowego” zostanie odrzucona oferta:

- a) której treść nie odpowiada treści przedmiotowej procedury zapytania ofertowego w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) złożona przez podmiot, który polega wykluczeniu z uwagi na fakt, że jest on powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

W przypadku złożenia w przedmiotowej procedurze oferty dodatkowej, w sytuacji opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym (pkt. IX).

6. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.

7. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do zapytania,*
- 2) **Kosztorys ofertowy uproszczony przygotowany na podstawie przedmiaru dostawy Wykonawca załączy do składanej oferty,**
- 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczania ceny

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę na przedmiot zamówienia należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

Urząd Gminy Rzeszawa

ul. Długa 21

32 – 765 Rzeszawa

Oferta na realizację zadania pn.: **Zakup i dostawa wyposażenia do budynku
byłej rehabilitacji przy bibliotece Gminnej, ul. Kościelna 6, 32 – 765
Rzeszawa** w ramach zadania pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior
+ w Rzeszawie, Gmina Rzeszawa”.

nie otwierać przed dniem **02.07.2019 r. – godz.11,00**

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

*Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego
w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.”
finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*

- a) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
 - b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
 - c) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
 - d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
 - e) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
 - f) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania
 - g) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania
3. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za wyjątkiem zobowiązania dotyczącego polegania na zasadach innego podmiotu, które musi być w oryginale.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.
6. Wykonawca określi cenę oferty podając wartość netto, vat, brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w przedmiarze które stanowią załączniki do zapytania.
7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
8. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.” finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

9. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z procedurą zapytania ofertowego.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym szczególności wyjaśnień w zakresie kalkulacji ceny. Brak reakcji Wykonawcy w powyższym zakresie w wyznaczonym mu terminie oznacza wyłączenie danej oferty z przedmiotowej procedury zapytania ofertowego.
11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wyłączona z prowadzonej procedury i została uznana za najkorzystniejszą ofertę (uzyskała największą liczbę punktów).

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, pok. nr 24 – sekretariat do dnia **02.07.2019 r.** do godz. **11⁰⁰**.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **02.07.2019 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa, pokój nr 9 na parterze – sala narad w UG Rzeszawa.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.
4. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena** – znaczenie 100%

Sposób obliczenia wg wzoru $C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena brutto podana w badanej ofercie,

C – ocena łączna za kryterium cena

IX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.

***Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego
w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.”
finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej***

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury „zapytania ofertowego” bez wskazania przyczyny.
3. Zamawiający może wprowadzić modyfikację treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, mając na uwadze konieczność:
 - wydłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert Wykonawców – jeżeli będzie taka potrzeba,
 - upublicznieniu informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz wysłaniu informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy się ujawnili na etapie prowadzonej procedury
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny w przypadku, gdy cena stanowi jedyne kryterium oceny w zapytaniu ofertowym. **Wykonawcy nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.** W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej lub złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie albo odrzuceniu wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający kończy procedurę „zapytania ofertowego” bez wyboru żadnej oferty w całości. Uznaje się wówczas, że w postępowaniu nie było możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. O Wyniku przedmiotowej procedury zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich jej uczestników poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Gminy Rzeszawa.

X. Wykonawca w celu zawarcia umowy musi dopełnić następujących formalności:

Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego „zapytania ofertowego”.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w/w formalności Zamawiający nie podpisze z nim umowy. W takiej sytuacji zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzeszawa z siedzibą: 32-765 Rzeszawa, ul. Długa 21, tel. 14 6858600 w. 24, e-mail: gmina@rzeszawa.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzeszawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzeszawa.pl

*Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego
w ramach "Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019 r.”
finansowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej*

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zakup i dostawa wyposażenia do budynku byłej rehabilitacji przy bibliotece Gminnej, ul. Kościelna 6, 32 – 765 Rzeszawa** w ramach zadania pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w Rzeszawie, Gmina Rzeszawa”, o numerze RID.ZP.271.1.36.2019 z dnia 18.06.2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego”
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. c - RODO
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2017.1579 i 2018 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy - Prawo zamówień publicznych
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat - licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Załączniki do niniejszego zapytania

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Projekt umowy
Załącznik Nr 3	Przedmiar dostawy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

ZAAKCEPTOWAŁ
WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej